Programma van Eisen

Algemeen

1. De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
    - Het verwijderen/bestrijden van embryo nesten van de geelpoothoornaar;
    - Het verwijderen/bestrijden van primaire nesten van de geelpoothoornaar;
    - Het verwijderen/bestrijden van secundaire nesten van de geelpoothoornaar;
    - Het incidenteel verwijderen van niet meer in gebruik zijnde secundaire nesten van de geelpoothoornaar

Verwijdering/bestrijding van nesten vindt alleen plaats o.b.v. onderstaande risico gestuurde aanpak.

Risico gestuurde aanpak volgens onderstaande criteria:

- Alleen nesten op gemeentelijk grondgebied (**niet op particuliere percelen**).
- Alleen nesten lager dan 10 meter boven de grond.
- Alleen nesten die zich aan of binnen 10 meter van een gebouw bevinden (horizontaal gemeten).
- Nesten op gemeentelijke locaties met verhoogd risico op verstoring, zoals speeltuinen, speelpleinen, sportvelden, recreatiegebieden en terreinen van grote openluchtevenementen.
- Incidentele afwijkingen van bovenstaande criteria mogelijk op basis van gemeentelijke beoordeling (bijvoorbeeld bij onrust of onveiligheid).
- Stoppen met verwijderen van nesten zodra de geelpoothoornaar niet meer actief is. (ongeveer vanaf 15 november afhankelijk van weersomstandigheden).

2 De opdrachtnemer voert werkzaamheden uit conform geldende wet- en regelgeving en voorschriften. Zoals bijv. AVG, Arbowet, Omgevingswet, Wet gewasbeschermingsmiddelen en biociden, CTGB-richtlijnen en overige relevante regelgeving.

3 De opdrachtnemer is bereid tot actieve deelname aan voorlichtingsavonden (geven van presentaties/toelichting etc) voor inwoners in de gemeente Eindhoven m.b.t. aanpak geelpoothoornaar.

4 De opdrachtnemer beschikt gedurende de overeenkomst over een hoogwerker met minimaal 28 meter werkhoogte. Indien o.b.v. gemeentelijke beoordeling nesten hoger dan 10 meter verwijderd dienen te worden.

Uitvoering werkzaamheden

5 De opdrachtnemer zorgt voor een veilige werkomgeving op de bestrijdingslocatie voor eigen personeel c.q. onderaanneming alsmede voor omstanders. Het is minimaal vereist om het werkgebied af te zetten met een afzetlint.

6 De opdrachtnemer verricht werkzaamheden op werkdagen (maandag t/m vrijdag) tussen 7.00 en 17.00 uur. Buiten deze genoemde werkdagen- en tijden kan er incidenteel vanuit de calamiteitendienst van de gemeente Eindhoven een opdracht komen om een nest te verwijderen.

7 De opdrachtnemer zorgt zelf voor alle benodigde materieel en materiaal om de werkzaamheden uit te kunnen voeren.

8 De verwijdering / bestrijding van de nesten van de geelpoothoornaar bestaat minimaal uit:

- Verwijderen of bestrijden van het nest;
- Afvoeren en vernietigen van een verwijderd nest inclusief afvoer- en stort/verwerkingskosten;

9 De opdrachtnemer geeft proactief adviezen aan de opdrachtgever bij ontstane situaties van overlast en het efficiënter beheersen van de geelpoothoornaar.

10 Reactietermijnen uitvoering werkzaamheden
De opdrachtnemer handelt snel en adequaat na ontvangst van een melding, conform de volgende reactietermijnen.

10a Verwijdering of bestrijding van alle typen nesten

- Nesten zonder status “spoed” worden binnen 5 werkdagen verwijderd op werkdagen en tijden zoals genoemd bij punt 6.
- Nesten met status “spoed”
  -waarbij de melding vóór 12.00uur wordt gedaan, worden op dezelfde dag van de melding, verwijderd. Op werkdagen en tijden zoals genoemd bij punt 6.

  -waarbij de melding na 12.00uur wordt gedaan, worden indien mogelijk dezelfde dag van de melding verwijderd, maar uiterlijk 12.00uur de volgende dag. Verwijdering van nesten kan afwijken van de werkdagen en tijden zoals genoemd bij punt 6.

  Of een melding “spoed” betreft wordt door opdrachtgever bepaald.

  Als 'ontvangst van de melding' geldt het tijdstip dat de melding per e-mail is verzonden door de opdrachtgever, dan wel het tijdstip waarop de opdrachtgever heeft gebeld gerekend vanaf het moment
  van start oproep, niet het moment van starten telefoongesprek.

*Zowel in gebruik zijnde nesten als niet in gebruik zijnde nesten

- Opdrachtnemer bepaalt in overleg met opdrachtgever 'verwijderings- of bestrijdingsdagen' waarop meerdere nesten op één dag verwijderd worden. Dagen worden zo gepland, dat alle gevonden nesten zo snel mogelijk verwijderd worden.

11 Ingeval van een gevaarlijke situatie die is ontstaan bij uitvoering van de werkzamheden op locatie waar de opdrachtnemer werkzaam is, dient deze contact op te nemen met opdrachtgever. Denk hierbij o.a. aan een omstander die is gestoken, een nest dat is gevallen, etc.

12 De opdrachtnemer treft (indien nodig) alle benodigde verkeersmaatregelen volgende CROW 96B

Medewerkers
13 De in te zetten medewerker(s) dragen bedrijfskleding waaraan zij duidelijk herkenbaar zijn. De kleding ziet er representatief en herkenbaar uit.

14 De in te zetten medewerker(s) dienen zich als werknemer van opdrachtnemer te kunnen legitimeren.

15 De in te zetten medewerkers) beschikken over goede sociale vaardigheden en het vermogen om (zowel mondeling als schriftelijk) te kunnen communiceren in het Nederlands.

16 De medewerkers die worden ingezet bij gebruik van een hoogwerker dienen in het bezit te zijn van een geldig hoogwerker certificaat.

Communicatie
17 Voor de uitvoering van de opdracht stelt opdrachtnemer één vast contactpersoon aan.

18 Om de voortgang van de meldingen en uitgevoerde bestrijdingen te managen, dient opdrachtnemer iedere week een overzicht te sturen naar de opdrachtgever, via de mail, met de acties die zijn uitgevoerd die betreffende week.

19 Er vinden minimaal twee formele gesprekken per contractjaar plaats tussen opdrachtnemer en opdrachtgever. Het eerste gesprek is een startgesprek en het tweede gesprek is een evaluatiegesprek. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verslaglegging van beide gesprekken.

Prijzen en facturatie

20 Facturatie vindt plaats op basis van de in inschrijfstaat opgenomen tarieven

21 Facturatie dient plaats te vinden per maand middels een verzamelfactuur, ná uitvoering van de dienstverlening in die betreffende maand. Voordat een factuur wordt verzonden wenst de opdrachtgever een overzicht te ontvangen van alle uitgevoerde werkzaamheden in die periode. Na goedkeuring door opdrachtgever kan de factuur verzonden worden.